

## Zarządzenie Nr 1/2022/2023

Dyrektora Zespołu Szkół w Raniszowie z dnia 1 września 2022 r.  
w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat  
za posiłki w Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Raniszowie oraz  
Przedszkolu Samorządowym w Raniszowie

Na podstawie:

art. 106 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2021 r. poz. 1082) oraz  
w porozumieniu z Wójtem Gminy Raniszów

zarządzam, co następuje:

### § 1

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce  
szkolnej uprawnieni są:

- a) dzieci z oddziałów przedszkolnych,
- b) uczniowie szkoły,
- c) pracownicy

### § 2

Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

### § 3

1. Posiłki wydawane w stołówce są dla:
  - a) dzieci przedszkolnych i uczniów wnoszących indywidualnie opłaty,
  - b) dzieci przedszkolnych i uczniów, którym przyznano świadczenie socjalne w formie jednego  
gorącego posiłku dziennie, za których opłatę wnosi Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej, w okresie zgodnym z decyzją GOPS,
  - c) pracowników, którzy opłacili obiad.

### § 4

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków dla dzieci przedszkolnych ustala się w wysokości **8 zł**,  
w tym 5,00 zł za obiad oraz 3,00 zł za śniadanie.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla uczniów ustala się w wysokości 5,00 zł.
3. Dzienna stawka żywieniowa dla dzieci i uczniów obejmuje koszt produktów  
wykorzystywanych do przygotowania posiłków.

### § 5

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla pracowników ustala się w wysokości **10,00 zł**.
2. Opłata dla pracowników składa się z dziennej stawki żywieniowej oraz kosztu  
przygotowania i wydawania posiłku.

### § 6

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do **15 dnia każdego miesiąca**, którego dotyczy opłata.
2. Opłaty za posiłki należy wpłacać na konto Urzędu Gminy w Raniszowie, ul. Rynek 6, 36-130 Raniszów,  
numer konta: **62 9159 1049 2002 1000 0130 0079**, w tytule należy umieścić imię i nazwisko

korzystającego z wyżywienia oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata i klasę, do której uczeń uczęszcza.

3. Wpłaty dokonywane po terminie skutkować będą naliczaniem odsetek, zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

1. W przypadku nieobecności w szkole/przedszkolu dziecka korzystającego ze stołówki szkolnej zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez dziecko za pierwszy dzień nieobecności w przypadku, gdy nieobecność zostanie zgłoszona telefonicznie w sekretariacie lub przez e-dziennik najpóźniej do godz. 9.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność.
3. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za korzystanie ze stołówki w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni nieobecności.

#### § 8

W przypadku niekorzystania z posiłków z powodu szkolnego wyjazdu zorganizowanego przez szkołę/przedszkole wychowawca lub organizator ma obowiązek zgłosić ten fakt intendentowi szkoły 5 dni przed planowaną nieobecnością.

#### § 9

Rezygnację z korzystania dziecka ze stołówki należy zgłosić osobiście, telefonicznie w sekretariacie lub przez e-dziennik najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.

#### § 10

1. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
2. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

#### § 11

Uczniom, którzy zalegają z wpłatami za posiłki powyżej 2 miesięcy stołówka szkolna może odmówić wydania obiadu.

#### § 12

Pozostałe zasady porządkowe korzystania ze stołówki określają odrębne dokumenty.

#### § 13

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ  
w Raniżowie  
mgr inż. Andrzej Sondej