



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ZESPOŁU SZKÓŁ
W RANIŻOWIE

§ 1

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dzienniki zajęć świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

§ 2

PODSTAWOWE ZADANIA ŚWIETLICY

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) organizację dowozu ze szkoły,
 - c) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
2. Zapewnienie zorganizowanego dowozu oraz odwozu uczniów.
3. Organizowanie pomocy w nauce.
4. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
5. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i problemowych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
8. Kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.
11. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.

12. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

13. Nauka bezpiecznego korzystania z TI.

& 3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Wstępne deklaracje o udziale dziecka w zajęciach świetlicowych rodzice składają w miesiącu marcu (załączniki do pobrania ze strony internetowej szkoły).

2. Ostateczne deklaracje o udziale dziecka w zajęciach świetlicowych rodzice składają w pierwszym tygodniu września danego roku szkolnego.

3. Zgłoszone przez rodzica dziecko w ciągu roku szkolnego może być przyjęte na zajęcia świetlicowe, jeśli nie spowoduje to wzrostu liczby godzin świetlicowych.

4. Świetlica pracuje w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole.

5. Opieką wychowawczą objęci są:

1) wszyscy uczniowie dojeżdżający do szkoły (ich czas pobytu w świetlicy uzależniony jest od harmonogramu dowozu i odwozu),

2) uczniowie klas I – III zgłoszeni na zajęcia na wniosek rodziców,

3) uczniowie skierowani do świetlicy zgodnie z organizacją pracy szkoły.

6. Z klas I – III opieką świetlicową w pierwszej kolejności obejmowane są dzieci:

1) obojga rodziców pracujących,

2) rodziców samodzielnie wychowujących dzieci,

3) matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy

4) w których rodzinach wystąpi inny przypadek losowy uzasadniający pobyt dziecka w świetlicy szkolnej.

7. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: pedagog szkolny, wychowawcy świetlicy, inne osoby wskazane przez dyrektora.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach świetlicowych przez ponad 2 tygodnie, uczeń może być skreślony z listy podopiecznych świetlicy szkolnej.
9. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do potrzeb uczniów, szczególnie dojeżdżających oraz jest zgodny z harmonogramem pracy świetlicy ustalonym na dany rok szkolny.
10. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
11. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
12. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
13. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
14. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe
15. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.

& 4

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy opiekuńczo – wychowawczego świetlicy opracowywanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Zadania planu są zgodne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Rodzice w kwestionariuszu określają czas pobytu dziecka w świetlicy oraz osoby upoważnione do odbioru.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

& 5

ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Zapoznanie się z „Kartami zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”.
2. Opieka nad powierzonym zespołem wychowanków i stworzenie im atmosfery dobrej pracy.
3. Przestrzeganie przepisów bhp.
4. Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania obowiązującymi w świetlicy oraz ich prawami i oczekiwaniami wychowawców.
5. Każdorazowe sprawdzanie obecności wychowanków w przypadku zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy.
7. Inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce i w zachowaniu.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
9. Współpraca z rodzicami.
10. Sumienne prowadzenie dokumentacji tj. dziennika zajęć, kart zgłoszenia dzieci do świetlicy, sprawdzanie obecności dzieci na zajęciach oraz opracowywanie planów pracy wychowawczej.
11. Dbłość o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

& 6

ZASADY ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW ŚWIETLICY

1. Uczestnikiem świetlicy jest każde dziecko ujęte w dzienniku zajęć świetlicy.
2. Uczestnikowi świetlicy nie wolno opuszczać świetlicy bez zezwolenia wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do:
 - Zgłoszenia nauczycielowi faktu przyścia na zajęcia lub opuszczenia zajęć,
 - dbania o porządek,
 - poszanowania sprzętu świetlicowego, rzeczy własnych i kolegów,
 - wypełniania poleceń nauczycieli świetlicy,
 - odrabiania zadanych zadań domowych w godzinach na ten cel przeznaczonych
 - brania udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie dnia.

4. W czasie odrabiania lekcji obowiązuje cisza.
5. Uczestnik świetlicy jest grzeczny, uprzejmy i zdyscyplinowany w stosunku do wychowawców i kolegów.
6. Uczestnik świetlicy przestrzega zasad higieny osobistej i czystości odzieży, utrzymuje porządek i czystość podczas zajęć w świetlicy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.
4. Dyrektor w celu weryfikacji długości pobytu dziecka na świetlicy powołuje komisję, która kontroluje zgodność pobytu dziecka z deklaracją złożoną przez rodziców.

Zatwierdzono do realizacji

w dniu 25.03.2019 r.